| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL<br>LISTA DE CHEQUEO ELEMENTOS DE DOTACIÓN DEL COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS | Código: FORMATO NO CONTROLADO |
|---|---|---|
| | | Versión: |
| | | Fecha: |
| | | Página: |

| SERVICIO: | COMUNIDAD DE CUIDADO | | UNIDAD OPERATIVA: | GOLONDRINAS | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| COMPONENTE: | AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS | | NO. CONVENIO: | 9663-2024 | MODALIDAD | MODERADO |
| FECHA DE REVISIÓN: | 30/04/2026 | COBERTURA DE LA UNIDAD OPERATIVA | 100 | CANTIDAD TALENTO HUMANO TURNO DIURNO: | | 30 |

| No. Tabla | ELEMENTO | CANTIDAD SOLICITADA POR ANEXO TECNICO | CANTIDADES EN LA UNIDAD OPERATIVA EN USO / STOCK | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| | Cama sencilla con entablado completo (distancia entre tablas no mayor a 6 cm) | 1 para cada persona | 100 USO | |
| | Colchón de acuerdo con las medidas de la cama sencilla, con una altura mínima de 17 cm 90 cm X 1.90 cm. | 1 para cada persona | 100 USO/ 2 STOCK | |
| | Cama doble con entablado completo (distancia entre tablas no mayor a 6 cm) | 1 para cada unidad operativa | 1 USO | |
| | Colchón de acuerdo con las medidas de la cama doble, con una altura mínima de 17 cm de acuerdo con las definiciones y características de la NTC 2094 | 1 para cada unidad operativa | 1 USO | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Tabla 11. Relación de elementos de dotación habitaciones | Forro para Colchón de material lona anti fluido tipo hospitalario para cama sencilla, que cubra la totalidad del colchón y con cierre de cremallera. Se debe ajustar a las medidas del colchón | 2 para cada cama (1 en uso y el otro stock) | 100 USO/ 100 STOCK | |
| | Forro para Colchón de material lona anti fluido tipo hospitalario para cama doble, que cubra la totalidad del colchón y con cierre de cremallera. | 2 para cada cama (1 en uso y el otro stock) | 1 USO / 1 STOCK | |
| | Almohada para adulto 50 cm x 75 cm altura 8 cm | 2 para cada persona | 100 USO / 100 STOCK | |
| | Almohada para adulto 50 cm x 75 cm altura 8 cm | 4 para cama doble | 2 USO/ 2 STOCK | |
| | Forro para almohada en material lona anti fluido tipo hospitalario que cubra la totalidad de la almohada y con cierre de cremallera. | 2 para cada persona (1 en uso y el otro stock) | 100 USO / 100 STOCK | |
| | Forro para almohada en material lona anti fluido tipo hospitalario que cubra la totalidad de la almohada y con cierre de cremallera. | 4 para cama doble (2 en uso y 2 en stock) | 2 USO/ 2 STOCK | |
| | Mesa de noche acompañante de la cama *Ver nota aclaratoria No. 5. | 1 para cada cama Ver nota aclaratoria No. 5. | 100 USO | |
| | Armario 2 puertas 2 cajones *Ver nota aclaratoria No. 6. | 1 para cada persona *Ver nota aclaratoria No. 6. | 100 USO | |
| | Sistema de llamado continuo tipo timbre por habitación y en baños y en caso de personas mayores postradas uno por cama (ley 1315 de 2009) | Sistema de llamado continuo tipo timbre por habitación y en baños y en caso de personas mayores postradas uno por cama (ley 1315 de 2009) | 24 USO | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Tabla 12. Relación de elementos dotación lencería de habitación | Cortina, persiana o black out, cortina entela por metro cuadrad, de acuerdo con las medidas de los vanos de las habitaciones, garantizando la privacidad de las personas mayores. | Según cantidad de ventanas en áreas de habitaciones. | En la totalidad de ventanas de las habitaciones de las personas mayores | |
| | Cobija, Manta o frazada térmica en material piel de ángel gruesa para clima frío, para cama sencilla. De 150 cm x 200 cm | 6 para cada persona 3 en uso – 3 en stock | 300 USO/ 300 STOCK | |
| | Cobija, Manta o frazada térmica en material piel de ángel gruesa para clima frío. para cama doble. 190 cm x 210 cm | 6 para la cama de relaciones afectivas (3 en uso – 3 en stock) | 3 USO / 3 STOCK | |
| | Cubrelecho 200 x 150 cm + 1 Funda de 50 x 70 cm, 1 funda incluida, microfibra 100%, fondo entero, compuesto de dos capas de tela con relleno de silicona. (Margen 10%+/-) | 2 para cada persona, 1 en uso – 1 en stock | 100 USO / 100 STOCK | |
| | Cubrelecho 190x 230 cm + 1 Funda de 50 x 70 cm, 1 funda incluida, microfibra 100%, fondo entero, compuesto de dos capas de tela con relleno de silicona. (Margen 10%+/-) | 2 por cama, 1 en uso – 1 en stock | 1 USO / 1 STOCK | |
| | Juego de cama: sabanas de tres piezas 1 Sábana ajustable 90 cm x 190 cm 1 Sobre sábana 100 x 250 cm 1 funda 50 x 70 cms diseño 1 solo color (colores variados), gramaje de 90 grms en material 100% microfibra (Margen 10%+/-). | 2 para cada persona, 1 en uso – 1 en stock | 100 USO/ 100 STOCK | |
| | Juego de cama: sabanas de tres piezas 1 Sábana ajustable 140 x 190 x 27 cm 1 Sobre sábana 150 x 250 cm, 2 fundas 50 x 70 cms diseño 1 solo color (colores variados), gramaje de 90 grms en material 100% microfibra (Margen 10%+/-). | 2 para la cama de relaciones (1 en uso – 1 en stock) | 1 USO / 1 STOCK | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Tabla 21. Relación de elementos mínimos para el área administrativa. | COMPUTADOR TODO EN UNO (AIO) Características técnicas mínimas sugeridas: equipo con disco sólido, sugerido 4 Cores 8 hilos a nivel de procesador, memoria RAM de mínimo 8 GB, cámara HD, micrófono y pantalla de 20". licenciamiento del sistema operativo como mínimo Windows 10 pro OEM. ofimática como mínimo office pro plus 2019 stand alone y las licencias de office se sugieren a perpetuidad. tarjetas gráficas tipo gddr3 o superior de 1gb y velocidades de 3 GHZ o superior. Antivirus: se sugiere no incluir solución antivirus y requerir la activación de Windows defender para sistemas operativos profesional. Todos los elementos deben contar con certificaciones ambientales epeat silver y energy star 3.0 o su equivalente. | 11 por unidad operativa | 11 USO | |
| | Impresora Multifuncional sistema de tintas Integrado. Función para copiar y escanear. Rendimiento de página de hasta 6,000 páginas en blanco y negro. | 1 por Comunidad de Cuidado | 1 USO | |
| | Tinta para impresora por litro | Tinta para impresora por litro, 2 litros de color negro cada 6 meses por Comunidad de Cuidado | 2 USO | |
| | Puesto de trabajo- Escritorio metálico de tres cajones. Largo 1.20 - Fondo 60 - Alto 73 | 11 por unidad operativa | 11 USO | |
| | Sillas ergonómicas ejecutivas tapizadas con brazos. | 11 por unidad operativa | 11 USO | |
| | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Tabla 22. Relación de elementos mínimos para área de recepción. | cambiar por Sofá de tres puestos en material de fácil limpieza y desinfección. | 1 por Comunidad de Cuidado (modalidad severa)<br><br>1 por cada 50 personas mayores (modalidad moderada) | 2 USO | |
| | | | | |
| Tabla 23. Relación de elementos mínimos para el espacio de reunión y atención a redes familiares y/o Sociales | Video Beam 3000 Tecnología LCD 1280X800 MEGAPIXELES CONTRASTE 15,000:1 Ciclo de reemplazo de lámpara modo normal lámpara 200WUEH conectividad HDMI X1 VIDEO DE COMPUTADORA COMPONENTE D SUB 15PIN Entrada de audio RCAx2 proyecta audio y video compatible con PC Y Mac. Con cables y estuche. | 1 por Comunidad de Cuidado | 1 USO | |
| | Tablero acrílico borrable marco en aluminio 1.60 x 1.20 | 1 por Comunidad de Cuidado | 1 USO | |
| | Sillas en material plástico con espaldar | 20 por Comunidad de Cuidado | 20 USO | |
| | Mesa Plástica (En material higiénico sanitario) desarmables, de 4puestos, de 80,5 cm x 80, 5 x 72,5 cm | 2 por Comunidad de Cuidado | 2 USO | |
| | | | | |
| Tabla 24. Relación de elemento mínimo para el área de alistamiento | Torre de Lockers por 3 unidades con su respectivo candado, que garanticen la seguridad de los elementos, con un cajón mínimo de 25 x 50 cm. | 1 para cada persona del personal operativo | 40 USO | |
| | | | | |
| Tabla 25. Relación de equipos de | Lavadoras en buen estado de mantenimiento con capacidad de garantizar la correcta limpieza de la totalidad del vestuario y lencería en la periodicidad requerida con una capacidad mínima de 20 kg entre los equipos requeridos | 2 por cada 50 personas mayores | 1 USO | INDUSTRIAL |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| de equipos de lavandería | Secadoras en buen estado de mantenimiento con capacidad de garantizar la correcta limpieza de la totalidad del vestuario y lencería en la periodicidad requerida con una capacidad mínima de 10 kg entre los equipos requeridos. | 2 por cada 50 personas mayores | 1 USO | |
| | | | | |
| | Perforadora Industrial promedio de folios de 200 | 2 unidades por Comunidad de Cuidado | 2 USO | |
| | Cajas de almacenamiento X 200<br>Dimensiones Internas: ancho: 20 cm. x alto: 25 cm. X largo: 39 cm. ¿con recubrimiento?<br>Dimensiones externas: ancho: 21 cm. x alto: 26.5 cm. X largo: 40 cm. Cajas producidas con cartón Kraft corrugado de pared sencilla. La tapa debe ir impresa a una tinta, en color negro llevando el logo de la Entidad y un recuadro impreso para el número de la caja. Únicamente, se debe implementar el Formato Rótulo para caja de archivo (FOR-GD-007) establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social.<br>Características técnicas:<br>- Cartón corrugado<br>- Resistencia mínima a la compresión vertical (RCV) de 790 ó 930 kgf/m<br>- Resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm2. | 25 por cada 50 personas mayores<br>cada 4 meses | 50 USO | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Carpeta en cartón yute 600 gr Dimensiones: Ancho de cartulina: 28cm (sin el doblez) Largo de la cartulina: 35 cm. Diseño y material: Juego de carátulas y contra caratulas para el almacenamiento de los folios tamaño oficio, elaborado en cartón rígido de yute de 600 gramos, con refuerzo en tela coleta que debe incluir refuerzo para gancho por dentro. Debe tener impresión a una cara (externa), a una tinta (color negro), que contiene el logo oficial de la entidad y la impresión de los datos de la información que se ha de consignar en la carpeta. Cada carátula debe presentar pestañas en tela coleta con dos perforaciones circulares para introducir los ganchos y a su vez los folios. Estas pestañas deben doblarse (troquelado) hacia la parte interior, sin perder el tamaño de la carpeta (oficio), reforzando el lomo del expediente en donde se agrupan los documentos con el gancho. Acabados: Resistente al doblez y al rasgado. Rotuladas. De color preferiblemente claro, los tintes y pigmentos usados para la impresión deben ser resistentes a la abrasión y ser insolubles en agua. El acabado del cartón debe ser liso, suave y libre de partículas abrasivas u otras imperfecciones. Así mismo, debe estar libre de partículas metalizadas, ceras, plastificantes, residuos de blanqueadores, peróxidos y sulfuro. El material debe estar libre de pulpas recicladas y preferiblemente con una reserva alcalina, Debe implementar el Formato Rótulo para carpeta (FOR-GD-014) establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social | 100 por cada 50 personas mayores cada 4 meses | 200 USO / 100 STOCK | |
| Gancho legajador plástico de polipropileno | 4 cajas X 20unidades<br>Por cada 50 personas mayores<br>cada 4 meses | 8 USO | |
| Lápiz de escritura mina negra 2b | Cajas de 12 unidades<br>3 cajas cada 6 meses | 3 USO | |
| Borrador para lápiz, nata, tamaño 5.5 cm x 2 cm. | Caja x 24 unidades<br>cada 6 meses | 1 USO | |
| Tajalápiz Eléctrico. | 1 por Comunidad de Cuidado | 1 USO | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Tabla 26. Relación de elementos mínimos para el desarrollo de actividades de gestión documental | Reglas metálicas de mínimo 50 cm | 2 unidades por Comunidad de Cuidado | 2 USO | |
| | Saca ganchos metálicos | 2 unidades por Comunidad de Cuidado | 1 USO | |
| | Guantes de algodón | 2 pares por cada técnico en archivo | 2 USO | |
| | Bata blanca. | 1 por cada técnico en archivo | 1 USO | |
| | Guantes de manejo en Nitrilo para uso al interior de la unidad operativa | Caja por 100 unidades 2 cajas por mes por Comunidad de cuidado | 2 USO | |
| | Tapabocas quirúrgico, desechables con tiras elásticas para orejas; 3 pliegues; colores blancos, azul o verde. | Caja por 50 unidades 1 caja hasta 100 personas mayores y una más si tiene personas mayores adicionales | 1 USO | |
| | Mesa Plástica (En material higiénico sanitario) desarmables, de 4puestos, de 80,5 cm x 80, 5 x 72,5 cm | 1 por Comunidad de Cuidado | 1 USO | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| COMPUTADOR TODO EN UNO (AIO) Características técnicas mínimas sugeridas: equipo con disco sólido, sugerido 4 Cores 8 hilos a nivel de procesador, memoria RAM de mínimo 8 GB, cámara HD, micrófono y pantalla de 20". licenciamiento del sistema operativo como mínimo Windows 10 pro OEM. ofimática como mínimo office pro plus 2019 stand alone y las licencias de office se sugieren a perpetuidad. tarjetas gráficas tipo gddr3 o superior de 1gb y velocidades de 3 GHZ o superior. antivirus: se sugiere no incluir solución antivirus y requerir la activación de Windows defender para sistemas operativos professional. todos los elementos deben contar con certificaciones ambientales epeat silver y energy star 3.0 o su equivalente. | 1 por Comunidad de Cuidado | 1 USO | |
| Puesto de trabajo - Escritorio metálico de tres cajones. Largo 1.20 - Fondo 60 - Alto 73 | 1 por Comunidad de Cuidado | 1 USO | |
| Sillas ergonómicas ejecutivas tapizadas con brazos. | 1 por Comunidad de Cuidado | 1 USO | |
| Estantería: Material metálico con pintura electrostática, 3 entrepaños desmontables (graduables en altura según uso) con refuerzos diseñados para soportar 30kg por bandeja Medidas: Alto 200 cm, Fondo 45cm y ancho 70cm. Color: Gris Claro. Apoyo con niveladores | Capacidad para almacenar todas las cajas X200 total del archivo de gestión.<br><br>1 por cada 50 personas mayores | 6 USO | |
| Resmas de papel tamaño carta x 500 hojas | 5 por cada 50 personas mayores mensual | 10 USO | |
| Resmas de papel tamaño oficio x 500 hojas | 10 por cada 50 personas mayores mensual | 20 USO | |
| Esfero tipo bic color negro | 10 cajas de 12 unidades Por cada 50 personas mayores cada 6 meses | 10 USO | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Sobres de manila oficio | 1 paquete de 100 unidades durante la ejecución del convenio | 1 USO | |
| | Humecedor dactilar - cera dactilar cuenta fácil 50grs | 1 por unidad operativa cada 6 meses | 1 USO | |
| | | | | |
| DATOS COORDINADOR/A DE LA COMUNIDAD DE CUIDADO | | | | |
| Nombres y apellidos: | ALVARO FERNEY CASTRO ORTIZ | | | |
| Cargo: | Coordinador/a | | | |
| Firma: |  | | | |